

# ŞİRKETİMİZ ORTAK VE ÇALIŞANLARI GÖREV VE SORUMLULUKLARI

## Görev ve Sorumlulukları

### Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Sorumlulukları

Görevlerini yasaların ve şirket içi düzenlemelerin öngördüğü çerçevede yapmak ve hâkim olması gereken dokümanları incelemek

Kurum stratejilerine karar vermek, yeni stratejik kararların geliştirilmesi sürecinde üst yönetimi yönlendirmek ve yöneticilere gerekli desteği sağlamak

Uzun dönemli finansal stratejiyi, sermaye yapısını ve kurallarını belirlemek ve güncellenmek

Stratejik kararların üst yönetim tarafından ne oranda başarıyla uygulandığını kontrol etmek

Onayına tabii işlemleri ve kararları şirketin çıkarları doğrultusunda takip etmek ve sonuçlandırmak

Kurum performans kriterlerine karar vermek

Yönetim kurulu genelinin ve üyelerinin performans değerlendirmelerinin etkin şekilde yapılmasını sağlamak

Şirket bütçesini onaylamak ve dönemsel gerçekleşme oranlarını takip etmek

Bütçe dışı harcama taleplerini değerlendirmek ve onaylamak

Şirketin ara dönem ve yıl sonu mali tablolarını ve faaliyet raporunu onaylamak

Şirketin iç kontrol/iç denetim sistemlerinin sağlıklı şekilde işlemlerini temin etmek, yapılacak geliştirmeleri onaylamak

Şirketin karşı karşıya olduğu risklerin başarıyla yönetilebilmesi için gerekli önlemleri almak ve risk yönetim mekanizmasının sağlıklı işlemlerini sağlamak

Organizasyonel değişiklik kararı vermek

Müşteri yelpazesini genişletme kararı vermek ve hayata geçirmek

Şirket faaliyetleri gereği temas halinde olunan kişi kurum ve kuruluşlarla bilgi akışı iletişim ilişki geliştirme vb. konularda faaliyette bulunmak ve bulunulmasını sağlamak

Şirket faaliyeti gereği düzenlenen değerlendirme raporlarını standartlara uygunluğunu kontrol etmek, şirket ilke ve esaslarına göre düzenlenmesini sağlamak.

### Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları

Yönetim Kurulu Başkanının görev ve sorumluluklarını yerime sürecinde yardımcı olmak.

Gerektiğinde Yönetim Kurulu Başkanına vekalet etmek.

## **Yönetim Kurulu Üyesinin Görev ve Sorumlulukları**

Yönetim Kurulu Başkan ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının görev ve sorumluluklarını yerime sürecinde yardımcı olmak.

## **Sorumlu Değerleme Uzmanının Görev ve Sorumlulukları**

Aşağıda belirtilen Değerleme Uzmanının Görev ve Sorumlulukları yanı sıra, Değerleme Uzmanları - Değerleme Uzman Yardımcılarınca hazırlanan Değerleme Raporlarının Genel Kabul görmüş standartlara ve şirketimiz faaliyet ilke ve esaslarına uygunluğunu denetlemek.

## **Değerleme Uzmanının Görev ve Sorumlulukları**

Gayrimenkul piyasasını tanımlamak için gerekli saha ve resmi verileri toplamak ve analiz etmek,

Güncel piyasa koşullarını ve eğilimlerini takip etmek ve analizde bulunabilmek,

Değerleme raporlarını tamamlamak için taşınmazın yerinde iç ve dış özelliklerini fotoğraflamak,

Değerleme konu taşınmazın yakın çevresinde yer alan dükkân, alışveriş merkezi, okul, park gibi orta mesafede ulaşılabilecek var olan hizmet veya tesislerin tespitini ve gelecekte tamamlanması planlanan sosyal donatı alanlarının taşınmazın piyasa değerindeki etkilerini araştırmak ve incelemek,

Değerleme konusu taşınmazın resmi kurullarda incelenen evraklarının doğruluğunu ve yasa kapsamındaki geçerlilik sürelerini tespit edebilmek,

Tüm incelenen bulguları değerlendirme raporlarında kullanılacak verilerin sırasını ve yalınlığının belirlemek,

Taşınmazın değerlerinin oluşturulmasına yardımcı olacak ilçedeki benzer taşınmazların satış ve kira bilgilerini toplamak,

Amortisman, gelir analizi, maliyet analizi ve benzer mülklerin değer karşılaştırmaları gibi faktörleri dikkate alarak taşınmazın değerlerinin nihai tahminini hesaplamak,

Taşınmazın değerlerini takdir eden, değerlemede seçilen yöntemleri özetleyen ve değerlendirme standartlarını karşılayan yazılı raporlar hazırlamak,

Değerleme raporlarının gizlilik esasıyla arşivlenmesini sağlamak.

## **Değerleme Uzman Yardımcısının Görev ve Sorumlulukları**

Değerleme Uzmanına, görev ve sorumluluklarını yerine getirme sürecinde yardımcı olmak.

Değerleme Uzman Yardımcılığı süresince şirketimiz çalışma normlarına uygun Değerleme Uzmanı olma yönünde bilgi birikimini arttırmak.

